

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS GIMNAZIJA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2022 01 01 – 2022 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą.

Radviliškio rajono Šeduvo gimnazija yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, socialinių išgudžių ugdymo, neformaliojo švietimo programas. Šeduvo vidurinė mokykla 2000 m. gruodžio 14 d. Radviliškio rajono tarybos sprendimu Nr. 87 nuo 2001 m. sausio 1 d. pradėjo savarankiškai tvarkyti ūkinę – finansinę veiklą. Nuo 2005 m. rugpjūčio 11 d. suteiktas Šeduvo gimnazijos statusas. Įstaigos kodas yra 290671780. Buveinė – Pilis g. 17, Šeduva, 82224, Radviliškio rajonas. Nuo 2021 m. gruodžio 06 d. direktoriaus pareigas eina Edita Varneckienė.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei po įstatyminiuais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais vidurinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atskaitomąsiąs sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio rajono Šeduvo gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjekto neturi. (pagal 6 – tajį VSAFAS).

3. Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą.

Įstaiga finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų. Jos veikla priklauso nuo gaunamų lėšų.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreišksti Lietuvos Respublikos piniginiai vienetais – eurais, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius.

2022 metais buvo 116 vidutiniai darbuotojai.

2021 metais buvo 117 vidutiniai darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR finansinės apskaitos įstatomas;

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- LR biudžeto sandaros įstatymas;
- Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurais.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1- Jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tēstinumo principo ir tės veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinius metus įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą savoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingų tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingų tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatyta turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydamas 13 - taijį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Istaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestižas	5

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atliki: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirmonio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (iskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygi, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingsas (tiesinis) metodas pagal konkretius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvienu mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažystama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
MATERIALUSIS TURTAS		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plėty storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plėty storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	15
2.2.1.	plastiko statiniai	25
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	
3.	Nekilnoamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnoamojo kultūros paveldo objekto restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
4.3.	Medicinos įranga	6
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5

5.3.	Autobusai, kroviniiniai automobiliai, ju priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	8
6.	Baldai ir biuro iranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir ju iranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro iranga	5
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	7
7.2.	Muzikos instrumentai	15
7.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir alyvynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažystomi esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingos tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingos tarnavimo laikas. Jei atlirkti darbai nepagerina naudingų ilgalaikio materialojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingos tarnavimo laiko, jie nepripažystomi esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažystama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigytu kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibréžtyje nurodytą turą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriamas:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriamas:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbtį ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant iprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorius, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatyta minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynaja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (iškaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (iškaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrą atsargų vertę gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiu, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažystama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažystamos atitinkamos pajamos arba suteikiamas viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažystama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatyta apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomas ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažystama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažystamos atitinkamos pajamos arba suteikiamas viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytais kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygi įsigytą nepiniginį turą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažystamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam

- nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodyti, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamas iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažistami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydamas šį standartą pirmą kartą, įvertino nepininijų turą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažistami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinai sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažistami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtai įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinį, nes nebuvo tokį įvykių dėl kurių atsirastą prievolę juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos veikla yra priskiriama šiem segmentams: „Švietimas“, „Socialinė apsauga“. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažistamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpi, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamas paslaugos (iskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, neprisklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomas tikraja vertė.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažystamos ir registrojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažystama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksmams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbtai būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registrojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažystamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitinių laikotarpiais, pripažystamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registrodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registrojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojančią Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registrojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Įstaiga valiutinės sąskaitos banke neturi.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytyų finansavimo taisykių ir iždo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamas ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpi nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamas 10-ojo VSAFAS 1 priede. Suteiktų paslaugų pajamas (1.3 eilutė) sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos (1.3 eilutė)	2022 m. suma €	2021 m. suma €
1	Turto nuoma	7447,62	5351,60
2	Transporto paslaugos	5298,18	1621,99
3	Tėvų įnašai	1259,46	1195,43
	Iš viso: (1.3 eilutė)	14005,26	8169,02

Pateikiama informacija apie panaudotas finansavimo pajamas pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	2022 m. suma €	2021 m. suma €
1	Valstybės biudžetas	1963163,13	1745526,16
2	Savivaldybės biudžetas	701044,18	644812,14
3	ES lėšos	55933,23	58318,82
4	Kiti šaltiniai	2271,14	1484,77
	Iš viso per metus	2722411,68	2450141,89

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas).

		2022 m. Suma €	2021 m. Suma €
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	2204160,99	1939633,58
iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos	2171861,94	1850080,08
	socialinio draudimo sąnaudos	32299,05	28422,56
2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	84640,66	83002,81
iš jų	ilgalaike nematerialio turto	2347,12	1369,16
	ilgalaike materialio turto	82293,54	81633,65
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	100787,15	84263,76
iš jų	šildymo sąnaudos	56065,36	53709,60
	elektros energijos sąnaudos	35208,00	21045,60
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	5396,50	4282,64
	ryšių paslaugų sąnaudos	2192,49	3614,12

	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	1924,80	1611,80
4	Komandiruočių	3157,30	59,92
5	Transporto	41412,75	28923,31
iš jų	kuro sąnaudos	21446,73	12959,02
	atsarginių dalių ir remonto sąnaudos	15152,92	12536,65
	kitos transporto išlaidų sąnaudos	4813,10	3427,64
6	Kvalifikacijos kėlimo	10740,70	4712,43
7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	21141,79	10190,06
8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0,00	0,00
9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	74523,82	120494,20
iš jų	Sunaudotų atsargų savikaina	74523,82	120494,20
10	Socialinių išmokų	108779,09	98978,71
iš jų	socialinės paramos mokiniams sąnaudos	49776,92	59218,70
	kitų socialinės paramos išmokų sąnaudos	59002,17	39760,01
11	Nuomos	0,00	0,00
12	Finansavimo	0,00	0,00
13	Kitų paslaugų	80077,19	86149,48
14	Pagrindinės veiklos kitos	323,98	287,68
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	2729745,42	2456695,94

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje (17).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2022 metais lyginant su 2021 metais padidėjo 264,52 tūkst. €, iš jų: 228,82 tūkst. € dėl skirto didesnio mokymo lėšų finansavimo darbo užmokesčiui pedagogams; 23 tūkst. € dėl skirtos didesnės specialios tikslinės dotacijos; 12,7 tūkst. € dėl MMA, koeficientų ir bazinio dydžio didėjimo aptarnaujančiam personalui.

Ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, dėl įsigytų ilgalaikio materialiojo turto.

Šeduvo gyminazijos komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos per metus išaugo dėl elektros energijos kainų didėjimo.

Transporto sąnaudos 2022 metais padidėjo dėl svyruojančių kuro kainų. Didėjo kuro ir atsarginių dalių sąnaudos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos padidėjo dėl didesnio seminarų kieko pedagogams, lyginant su 2021 metais.

2022 metais papildomai buvo skirta daugiau lėšų materialiojo turto paprasto remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms. Šios išlaidos padidino paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudas.

Sunaudotų atsargų savikaina sumažėjo 45,9 tūkst. €, nes 2022 metais mokykla išleido mažiau ūkiniam inventoriui įsigytį, lyginant su 2021 metais.

3 . Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (Veiklos rezultatų ataskaita).

Per 2022 metus įstaiga finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų nepatyrė (6-ojo VSAFAS 4 priedas).

4. Nematerialusis turtas (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas).

Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį 2347,12 €. Nemokamų gavimų ar perdavimų nebuvo. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

5. Ilgalaikis materialusis turtas (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas).

Per ataskaitinį laikotarpį įsigytą ilgalaikio materialaus turto už 36307,58 € (pastatai - 2000,00 €; mašinos ir įrenginiai – 7499,00 €; kitas ilgalaikis materialusis turtas – 26808,58 €). Apskaičiuota nusidėvėjimo suma 2022 metais – 82293,54 €. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Žemės, kuri nenaudojama veikloje, nėra. Turto, įsigytu pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Kilnojamujų ir nekilnojamujų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo.

6. Atsargos (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas).

Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiąjų asmenų laikomų atsargų nėra. 2022 metais įstaiga nemokamai gavo turto už 1400,17 €: iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos už 1324,80 €; iš Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro už 41,85 €; iš Martyno Mažvydo bibliotekos už 23,52 € iš kitų rėmėjų už 10,00 €. 2022 m. gruodžio 31 d. įstaigoje yra atsargų likutis 3471,08 €, iš jų kuras, degalai ir tepalai sudaro 393,84 €, kitos medžiagos ir žaliavos 3053,72 €, ūkinis inventorius 23,52 €. Ilgalaikio materialiojo turto skirto parduoti 559252,47 €. Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 240526,96 €. Įstaiga 2022 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 580376,22 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstinių apmokėjimai (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas).

Išankstinių apmokėjimų tiekėjams už prekes ir paslaugas 2022 m. gruodžio 31d. suma – 532,53 €.
Tai sudaro:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas, už ką	Suma €
1	Energijos skirstymo operatorius, AB už komunalines paslaugas	101,67
2	UAB Stokker, už prekes	430,86

8. Per vienerius metus gautinos sumos (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ parodytos gautinos įmokos už paslaugas 136,89 € ir gautinos įmokos už turto naudojimą 1614,57 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos 204559,44 €.

Ataskaitos 1.5.1. eilutėje „Iš biudžeto“ 198291,86 €:

- iš valstybės iždo 165808,63 €;

- iš savivaldybės iždo 32483,23 €.

Ataskaitos 1.5.2. eilutėje „Kitos“ 6267,58 €:

- 6267,58 €, tai savivaldybės iždai pervestos, bet 2022-12-31 nepanaudotos, surinktos spec. lėšos.

Ataskaitos 1.6. eilutėje „Kitos gautinos sumos“ 1120,81 €:

- tai kitos gautinos sumos už sunaudotus komunalinius patarnavimus, kuriomis atstatomos savivaldybės biudžeto sąnaudos.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas). 2022-12-31 pinigų likutis banke buvo 24922,23 € (projektų ir rėmėjų lėšos).

10. Finansavimo sumos (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas).

Pateikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Per 2022 m. iš valstybės biudžeto (Iždo) gauta ir panaudota 1895988,08 €. Iš jų: mokinio krepšelio lėšų buvo gauta ir panaudota 1594746,00 € (iš jų grąžinta – 7392,00 €); socialinės paramos mokiniam (nemokamas mokinijimas) gauta ir panaudota 49776,92 €; valstybės lėšos specialioji dotacija gauta ir panaudota 212294,98 € (iš jų grąžinta – 94,98 €); mokyklos tinklo stiprinimo iniciatyvoms skatinti 23500,00 €; skaitmeninam ugdymui – 16686,00 €; veiklos organizavimui – 12012,00 €; Nacionalinė švietimo agentūra pervedė 3658,18 €. Neatlygintinai gauta turto iš Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos už 23,52 €.

Iš savivaldybės biudžeto (Iždo) gauta ir panaudota 668915,99 € (iš jų grąžinta – 373,29 €). Iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gauta atsargų už 1324,80 €.

Iš ES finansavimo šaltinių Kokybės krepšelio projektui iš Iždo gauta ir panaudota 54309,90 € (iš jų grąžinta – 9491,31 €). Neatlygintinai Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro perdavė turto už 6,34 €.

Iš kitų finansavimo šaltinių (projektai, parama) gauta 2325,13 €. Neatlygintinai gauta turto iš Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro už 35,51 €; iš kitų rėmėjų už 10,00 €. Nemokamų perdavimų ataskaitiniai metais nebuvo.

11. Įsipareigojimai (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinės sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsisikolinimas 2022 m. gruodžio 31 d. yra 605,09 €.

Tai sudaro:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas, už ką	Suma €
1	Lindstrom, UAB už kilimėlių valymo paslaugas	64,23
2	Imlitex UAB už elektros energiją	537,08
3	Telia Lietuva, AB už ryšio paslaugas	3,78

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (16). Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programinė įranga	IMT Transporto priemonės	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Iš viso panaudos sutarčių suma
1.Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)	1338,98		12315,85	180,71	13835,54
2.Nacionalinė švietimo agentūra (305238040)	246,54				246,54
3.Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (302848387)			478,45		478,45
4.Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla (111966952)				7680,00	7680,00
5. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerija (188603091)			369,36		369,26
Viso su VSS sutarčių:	1585,52		16438,16	7860,71	22609,89

12. Grynasis turtas (Finansines būkles ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamujų metų pervažis ar deficitas –6671,52 €;
- ankstesnių metų pervažis ar deficitas – 1614,97 €.

Neapibrėžtujų įsipareigojimų išstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“;
4. 6 -ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“;
5. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
6. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Pagrindinės veikos kitos pajamos“, 1 lapas;
7. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie Ilgalaikio materialiojo turto, vertinimo įsigijimo savikaina balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
8. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapai;
9. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinės sumas“, 1 lapas;
12. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
13. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
14. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
15. 24-ojo FSAFAS priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
16. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
17. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos(lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas;

Direktorė

Edita Varneckienė

Vyr. buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas:

Buhalterė – ekonomistė

Deimantė Sakalauskė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,

veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šeduvo gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 290671780, Pilies 17, LT - 82224 Šeduva, Radviliškio

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS
2023.03.01 Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2022.01.01 - 2022.12.31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2021.01.01 - 2021.12.31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2736416,94	2458310,91
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2722411,68	2450141,89
I.I.	Iš valstybės biudžeto		1963163,13	1745526,16
I.II.	Iš savivaldybių biudžetu		701044,18	644812,14
I.III.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		55933,23	58318,82
I.IV.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2271,14	1484,77
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		14005,26	8169,02
III.I.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		14005,26	8169,02
III.II.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		2729745,42	2456695,94
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		2204160,99	1939633,58
II.	NUSIDÉVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		84640,66	83002,81
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		100787,15	84263,76
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		3157,30	59,92
V.	TRANSPORTO		41412,75	28923,31
VI.	KVALIFIKACIJOS KĒLIMO		10740,70	4712,43
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		21141,79	10190,06
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŪ		0,00	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		74523,82	120494,20
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		108779,09	98978,71
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		80077,19	86149,48
XIV.	KITOS		323,98	287,68
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		6671,52	1614,97
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
II.	PERVESTINOS I BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ITAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		6671,52	1614,97
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		6671,52	1614,97
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0,00	0,00

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Edita Varneckienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)

Įm. kodas 290671780, Pilies 17, LT - 82224 Šeduva, Radviliškio

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą). kodas, adresas)

Šeduvoš gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2023.03.01 Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2022-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2021-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2757298,51	2805631,59
I.	Nematerialusis turtas		978,81	3325,93
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		978,81	3325,93
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigtų projektų ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		2756319,70	2802305,66
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		2355459,60	2379070,54
II.3	Infrastruktūros statiniai		338039,09	373029,07
II.4	Kiti statiniai		2305,28	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		12415,67	6366,21
II.6	Transporto priemonės		5421,69	15854,54
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		42678,37	27985,30
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0,00	0,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Mineraliniai ištekliai		0,00	0,00
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		555083,06	508080,83
I.	Atsargos		322196,59	322228,21
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		3471,08	3502,70
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		318725,51	318725,51
II.	Išankstiniai apmokėjimai		532,53	47,86
III.	Per vienus metus gautinos sumos		207431,71	147404,72
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1751,46	563,57
III.5	Sukauptos gautinos sumos		204559,44	145818,97
III.6	Kitos gautinos sumos		1120,81	1022,18
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		24922,23	38400,04
D.	IŠ VISO TURTO:		3312381,57	3313712,42
D.	FINANSAVIMO SUMOS		3102182,06	3164720,58

I.	Iš valstybės biudžeto		320013,61	344620,40
II.	Iš savivaldybės biudžeto		2748329,15	2775001,40
III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		28118,51	39226,81
IV.	Iš kitų šaltinių		5720,79	5871,97
E.	ISIPAREIGOJIMAI		198291,86	143755,71
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		198291,86	143755,71
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamujų metu dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sajungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		605,09	408,86
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0,00	0,00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		197686,77	143346,85
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS		11907,65	5236,13
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		11907,65	5236,13
IV.1	Einančių metų pervažis ar deficitas		6671,52	1614,97
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		5236,13	3621,16
G.	MAŽUMOS DALIS		0,00	0,00
IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			3312381,57	3313712,42

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

Edita Varneckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šeduvo gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im. kodas 290671780. Pilies 17. LT - 82224 Šeduva, Radviliškio

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotą pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS**

2023 m. kovo mėn. 1 d. Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis [2022.01.01 - 2022.12.31]			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis [2021.01.01 - 2021.12.31]		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-11978,81	0,00	-11978,81	-52989,38	0,00	-52989,38
I.	Iplaukos		2626502,54	0,00	2626502,54	2409105,49	0,00	2409105,49
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2603316,84	0,00	2603316,84	2385020,64	0,00	2385020,64
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1888501,10		1888501,10	1720605,33		1720605,33
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		668542,70		668542,70	599153,07		599153,07
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		44818,59		44818,59	64117,51		64117,51
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1454,45		1454,45	1144,73		1144,73
I.2	Iš mokesčių				0,00			0,00
I.3	Iš socialinių įmokų				0,00	1321		1321,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		14574,54		14574,54	8364,68		8364,68
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		8611,16		8611,16	9163,35		9163,35
I.6	Gautos palūkanos				0,00			0,00
I.7	Kitos iplaukos				0,00	5235,82		5235,82
II.	Pervestos lėšos		36575,59	0,00	36575,59	73600,98	0,00	73600,98
II.1	I valstybės biudžetą				0,00			0,00
II.2	I savivaldybių biudžetus		12815,48		12815,48	8364,68		8364,68
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		9491,31		9491,31	64804,16		64804,16
II.4	I kitus išteklių fondus				0,00			0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.6	Kitiems subjektams		14268,80		14268,80	432,14		432,14
III.	Išmokos		2601905,76	0,00	2601905,76	2388493,89	0,00	2388493,89
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		2149821,07		2149821,07	1955795,65		1955795,65
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		111516,38		111516,38	81955,67		81955,67
III.3	Komandiruočių		7363,33		7363,33	59,92		59,92
III.4	Transporto		23800,68		23800,68	17523,00		17523,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		10827,70		10827,70	4712,43		4712,43
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		20782,69		20782,69	11582,26		11582,26
III.7	Atsargų įsigijimo		110794,14		110794,14	165127,41		165127,41
III.8	Socialinių išmokų		127567,70		127567,70	111403,60		111403,60

III.9	Nuomos			0,00			0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	39133,09		39133,09	40046,27		40046,27
III.11	Sumokėtos palūkanos			0,00			0,00
III.12	Kitos išmokos	298,98		298,98	287,68		287,68
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	36307,58	0,00	36307,58	31148,32	0,00	31148,32
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	36307,58		36307,58	31148,32		31148,32
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas			0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas			0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	34808,58	0,00	34808,58	28436,60	0,00	28436,60
I.	Iplaukos iš gautų paskolų			0,00			0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas			0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas			0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti:		0,00	0,00	34753,60	0,00	34753,60
IV.1	Iš valstybės biudžeto	0,00		0,00	3499,00		3499,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto	0,00		0,00	17000,00		17000,00
IV.3	Iš ES. užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	0,00		0,00	14254,60		14254,60
IV.4	Iš kitų šaltinių			0,00			0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti	0,00		0,00	6317,00		6317,00
VI.	Gauti dalininko jnašai			0,00			0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai	34808,58		34808,58			0,00
D.	VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-13477,81		-13477,81	-55701,10		-55701,10
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	38400,04	0,00	38400,04	94101,14	0,00	94101,14
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	24922,23	0,00	24922,23	38400,04	0,00	38400,04

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Edita Varneckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šeduvo gimnazija Jm. kodas: 290671780

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Pilies 17, Šeduva, Radviliškio

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2023.03.01 Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroluojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalies
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas priė nuosavybės metodo įtaka		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2021 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	3621,16	3621,16	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	1614,97	1614,97	
9.	Likutis 2022 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	5236,13	5236,13	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	6671,52	6671,52	
17.	Likutis 2022 m. gruodžio mėn. 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	11907,65	11907,65	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens

(parašas)

Varneckienė Edita

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)